



CheckList – Documentos

Servidor: _____ . Mat: _____

- Documento oficial de identificação com foto;
- Carteira Profissional de Trabalho (CTPS – havendo mais de uma, trazer/enviar todas);
- Certidão de Casamento ou Nascimento, atualizada e/ou escritura pública de união estável, emitida em cartório;
- Cadastro de Pessoa Física - CPF/MF;
- Comprovante de residência atualizado ou declaração de endereço registrada em cartório;
- Contracheque atualizado;
- Cópia do Cartão do PASEP/PIS/NIT;
- Comprovação de exercício de função de magistério (quando for o caso);
- Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) para servidores estrangeiros;
- Certidão de Tempo de Contribuição** ou **Extrato previdenciário do INSS (Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS detalhado)**, do período anterior a admissão no cargo que exerce;
- Laudo médico ou documento comprobatório, em caso de servidor PCD - Pessoa com Deficiência (quando for o caso);
- Certificado de Alistamento Militar - Certificado de Reservista exigido para servidor do sexo masculino, com idade entre 18 e 45 anos (quando for o caso);
- Documento oficial de identificação com foto e CPF dos filhos (será aceita certidão de nascimento, para menores de 16 anos);
- Documento oficial de identificação com foto e CPF do cônjuge;
- Termo de curatela, tutela ou guarda definitiva (nos casos necessários, devidamente atualizados);
- Laudo médico para dependentes PCD ou inválidos de qualquer idade que viva sob sua dependência (quando for o caso); e
- Comprovante de registro em órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada.